



OBLIGATOIRE : nous communiquer une adresse mail valide

- **RENCONTRE INDIVIDUELLE OBLIGATOIRE** du jeune accompagné d'un responsable légal et remise du dossier d'inscription à compléter et à retourner complet à la MFR. **En cette période de confinement, la procédure est inversée : compléter et retourner le dossier d'inscription à la MFR et prendre rendez-vous dès que possible.**
- **Notifier votre choix d'affection sur la fiche Affelnet** (classe de 2nde) en indiquant MFR Seyssel en **1^{er} vœux**
- **Etude de la demande d'inscription** : lors du rendez-vous (si avant le délai Affelnet)
- **Effectuer activement des recherches de stage** (voir le planning d'alternance en ligne)
 - 2^{nde} : Faire compléter et signer les fiches des coordonnées de stage par les futurs maitres de stage.
 - 2^{nde} : Des coordonnées pour le stage tourisme-animation seront remises lors de la réunion de pré-rentrée
- **Invitation à la réunion de pré-rentrée** (voir date ci-après) par courrier accompagné du contrat financier, du *dossier comptable à apporter complété et signé* à la réunion
- **Faire la demande de carte Pass'Région** avant la réunion de pré-rentrée
<https://jeunes.auvergnernhonealpes.fr/206-commande.htm>
Si vous êtes déjà en possession d'une carte Pass'Région, le renouvellement sera demandé par la MFR.
- Lors de la REUNION DE PRE-RENTREE **remise des dossiers administratif et pédagogique de rentrée** et présentation détaillée du déroulement de la formation.

A rapporter lors de la réunion de pré-rentrée :

- Le dossier comptable, complété et signé (selon demande des familles, les dossiers de demande de bourse seront envoyés début juillet)
- 2^{nde} : Les fiches des coordonnées du 1^{er} stage (les conventions seront envoyées début juillet)

A retourner complété et signé avant le 15 août :

- Règlement intérieur
- Fiche de renseignements et de décharges
- Attestation d'assurance responsabilité civile à vous procurer auprès de votre assureur
- Le dossier de demande de bourse complété avec toutes les pièces demandées, obligatoires à l'instruction du dossier.

A prévoir pour la rentrée :

- Trousseau scolaire et d'internat (liste remise lors de la réunion de pré-rentrée)
- Liste des tenues professionnelles à acheter (entrée en 2nde ou 1^{ère} – liste remise lors de la réunion de pré-rentrée)
- Amener les conventions du 1^{er} stage signées par le tuteur de stage et le responsable de structures (4 signatures obligatoires : 2 de la structure, 1 du jeune et 1 de la famille)
- Les fiches des coordonnées des autres stages

Classes	REUNIONS DE PRE-RENTREE	REUNIONS DE RENTREE
2 ^{nde}	Mercredi 01 juillet à 17h30	Lundi 31 août – 10h
1 ^{ère}	Vendredi 29 mai à 16h45	Réunion en octobre/novembre
Term	vendredi 19 juin à 16h45	