

OBLIGATOIRE : nous communiquer une adresse mail valide

- **RENCONTRE INDIVIDUELLE OBLIGATOIRE** du jeune accompagné d'un responsable légal et remise du dossier d'inscription à compléter et à retourner complet à la MFR
- **En mai, notifier votre choix d'affectation sur la fiche Affelnet transmise par le collège** en indiquant Classe de 2^{nde} prof SAPAT à la MFR Seyssel en **1^{er} vœux** - (n° RNE de la MFR: 0741438L)
- **Etude de la demande d'inscription** par la MFR dans les 15 jours qui suivent la réception du dossier
 - Réponse négative : courrier et fin de procédure
 - Réponse positive :
 - classes de 1^{ère} et terminale : certificat d'inscription envoyé avec planning de l'année scolaire
 - classes de 2^{nde} : avis favorable envoyé (inscription confirmée début juillet après affectation Affelnet)
- **Effectuer activement des recherches de stage.** Faire compléter et signer les fiches des coordonnées de stage par les futurs maitres de stage. Des coordonnées pour le stage tourisme-animation seront remises lors de la réunion de pré-rentree.
- **Invitation à la réunion de pré-rentree** (voir date ci-après) par courrier accompagné du contrat financier, du dossier comptable à apporter complété et signé à la réunion de pré-rentree.
- **Faire la demande de carte Pass'Région** avant la réunion de pré-rentree
<https://jeunes.auvergnerhonealpes.fr/206-commande.htm>

Lors de la REUNION DE PRE-RENTREE remise des dossiers administratif et pédagogique de rentrée et présentation détaillée du déroulement de la formation

A rapporter lors de la réunion de pré-rentree :

- Le dossier comptable, complété et signé (selon demande des familles, les dossiers de demande de bourse seront envoyés début juillet)
- La fiche des coordonnées du 1^{er} stage – Envoi des liens de connexion pour la signature des conventions dématérialisées.

A retourner complété et signé avant le 15 août :

- Règlement intérieur
- Fiche de renseignements et de décharges
- Attestation d'assurance responsabilité civile à vous procurer auprès de votre assureur
- Le dossier de demande de bourse complété avec toutes les pièces demandées, obligatoires à l'instruction du dossier

A prévoir pour la rentrée :

- Trousseau scolaire et d'internat (liste remise lors de la réunion de pré-rentree)
- Liste des tenues professionnelles à acheter (entrée en 2^{nde} ou 1^{ère} – liste remise lors de la réunion de pré-rentree)
- Les fiches des coordonnées des autres stages

• **REUNIONS DE PRE-RENTREE ET DE RENTREE**

Classes	REUNIONS DE PRE-RENTREE	REUNIONS DE RENTREE
2 ^{nde}	Jeudi 01 juillet - 18h	Lundi 30 août - 14h
1 ^{ère}	Vendredi 04 juin – 15h	Vendredi 17 septembre - 15h
Term	Vendredi 11 juin – 15h	Vendredi 24 septembre - 15h